This is the true Malayalam to English Translation of Trust Deed No. 183/2018 of SRO Edappal dated 25.06.2018.

This deed of Trust is executed on this the 25th day of June 2018 between:

1. Madappatt Aboobacker, aged 61 years, S/o Kader, Maranchery Amsom Desom, P.O Maranchery, Ponnani Taluk, working abroad (Aadhaar Card No. 6665 5389 5888)
2. Thekkayil Vakkattel Jishad Muhammed, aged 38 years, S/o Kunhi Muhammed, Maranchery Amsom Desom, working abroad (Aadhaar card No. 7978 9538 8635)
3. Eleparambil Hilal, aged 44 years, S/o Moosa, Ayiroor Amsom Desom, P.O Maranchery, Ponnani Taluk, Professor (Aadhaar Card No. 9116 0953 5897)
4. Vazhakkattu Thoufeeq Rahman, aged 38 years, S/o Ismail, Maranchery Amsom Desom, Professor (Aadhaar Card No. 5393 6049 5418).
5. Putiyangatel Raneesh Muhammed, aged 32 years, S/o Kunhumuhammed, Maranchery Amsom Desom, Private Job (Aadhaar Card No. 3480 5787 4431).
6. Ayyappankavil Najad Ibrahim, aged 29 years, S/o Ali, Maranchery Amsom Desom, working abroad (Aadhaar Card Number 2154 5734 0328)

In accordance with our eternal aspirations to form a trust to work for the betterment of education of our family in particular and of the Muslim religious minority residents of Maranchery in general, the following terms and conditions are hereby established and declared as a trust.

1. Madappatt Aboobacker Sd/-
2. Thekkayil Vakkattel Jishad Muhammed Sd/-
3. Eleparambil Hilal Sd/-
4. Vazhakkatt Thoufeeq Rahman Sd/-
5. Putiyangattel Raneesh Muhammed Sd/-
6. Ayyappankavil Najad Ali Ibrahim Sd/-

NOTARY
MOHANDAS P.P.
Area: Ponnani Taluk
Reg. No. 04/2011/MPM
Expiry Date: 23-02-2026
GOVT. OF KERALA

1. The name of the trust shall be :- Global Educational Trust.
2. Office of the Trust:- Shall be in such building as may be decided by the Board of Trust situated in Maranchery Panchayath, Ponnani Taluk.
3. CAPITAL:- No. 1 of us mentioned above Rs.75,000/- (Seventy Five Thousand) No. 2 of us Rs.9000/- (Nine Thousand) No. 3 and 4 each Rs.5000/- (Five Thousand) No. 5 and 6 each Rs. 3000/- with a total of Rs.1,00,000/- (One Lakh) each shall be raised as the capital of the Trust.
4. OBJECTIVES:- For the educational and career advancement of our posterity and family who are the founders of this Trust in particular and the students of Maranchery Panchayath in general:-
   4.1 Establish and operate educational institutions, vocational centers etc. from nursery level to college level.
   4.2 Establish and implement vocational and non-vocational colleges.
   4.3 Provide all necessary assistance for reaching higher positions like Indian Administrative Service.
   4.4 To establish and run educational institutions in branches such as medical, technology, information technology, law, agriculture, industry, commerce and tourism.
   4.5 Provide educational incentives, scholarships, financial assistance and other assistance to students pursuing higher education at the school and college levels to pursue studies within India and abroad.
   4.6 Give special financial incentives to students from economically and physically disadvantaged families to uplift them educationally.

1. Madappatt Aboobacker Sd/-
2. Thekkayil Vakkattel Jishad Muhammed Sd/-
3. Eleparambil Hilal Sd/-
4. Vazhakkatt Thoufeeq Rahman Sd/-
5. Putiyangattel Raneesh Muhammed Sd/-
6. Ayyappankavil Najad Ali Ibrahim Sd/-

NOTARY
MOHANDAS P.P.
Area: Ponnani Taluk
Reg. No. 04/2011/MPM
Expiry Date: 23-02-2026
GOVT. OF KERALA

a. Establish and run Residential School, Working Women's Hostels, Youth Hostels, Wedding Halls, Community Halls, Libraries, Sports Hostels, Computer Centres, Entrance Coaching Centres, etc.

b. Lead research studies and activities that help to improve quality in the field of education, prepare study aids, develop study materials and do the necessary things to promote book writing and publication.

5. Administration:- The administration of the Trust shall be vested in the Board of Trust.

6. Board of Trustees:- The Board of Trust shall consist of 6 (six) permanent trustees and 15 (fifteen) temporary trustees.

The Permanent Trustees shall be known as the Executive Committee.

7. Permanent Trustees :- Founders of this Trust

1. Madappatt Aboobacker
2. Thekkayil Vakkattel Jishad Muhammed
3. Eleparambil Hilal
4. Vazhakkatt Thoufeeq Rahman
5. Putiyangattel Raneesh Muhammed
6. Ayyappankavil Najad Ali Ibrahim

will be the Lifetime Trustees of this Trust. In the case of vacancies in the Lifetime Trustees due to death, self-retirement or medical and legal incapacity to continue, the nominee of the Lifetime Trustee who caused the vacancy as such

1. Madappatt Aboobacker Sd/-
2. Thekkayil Vakkattel Jishad Muhammed Sd/-
3. Eleparambil Hilal Sd/-
4. Vazhakkatt Thoufeeq Rahman Sd/-
5. Putiyangattel Raneesh Muhammed Sd/-
6. Ayyappankavil Najad Ali Ibrahim Sd/-

NOTARY
MOHANDAS P.P.
Area: Ponnani Taluk
Reg. No. 04/2011/MPM
Expiry Date 23-02-2026
GOVT. OF KERALA

7.1 Wife
7.2 Eldest Son/Daughter
7.3 Father
7.4 Elder Brother/Sister

One of them shall become the Permanent Trustee in the above order of priority. The nominee must be a relative of the Permanent Trustee who is excluded by consanguineous relationship. The trustee so appointed shall have all the powers and rights of any permanent trustee appointed in place of that trustee.

8. Temporary Trustees: In addition to the permanent trustees, the Board of Trust has 15 temporary trustees, the first permanent trustee can nominate ten people and the other permanent trustees can nominate one person each as temporary trustees. The term of temporary trustees shall be until the 31st day of December following the year in which they are elected. Provisional trustees are to be appointed for the period from 1st January to 31st March. Vacancy of a temporary trustee due to expiry of term, resignation, disqualification, death may be filled by the permanent trustee by nominating a new temporary trustee.
9. Management: Management of the Trust is restricted to the Board of Trust, A Chairman, Two Vice-Chairmen, a Secretary, a Joint Secretary and a Treasurer are to be elected from the Board of Trust for Management. In this the Chairman, Secretary and Treasurer should be the permanent trustees. The first of the permanent trustees, Mr. Madappatt Aboobacker or his successor shall be the Chairman. After the chairman, the office-bearers shall be elected from the Board of Trustees by majority decision.

1. Madappatt Aboobacker Sd/-
2. Thekkayil Vakkattel Jishad Muhammed Sd/-
3. Eleparambil Hilal Sd/-
4. Vazhakkatt Thoufeeq Rahman Sd/-
5. Putiyangattel Raneesh Muhammed Sd/-
6. Ayyappankavil Najad Ali Ibrahim Sd/-

NOTARY
MOHANDAS P.R.
Area: Ponnani Taluk
Reg. No. 04/2011/MPM
Expiry Date: 23-02-2026
GOVT. OF KERALA

10. Quorum:--The presence of 30% of the members of the Board of Trust shall constitute a quorum for a meeting of the Board of Trust.

11. General Meeting: The meeting of the Board of Trust shall be held thrice every year at intervals of four months and in the month of December every year all the working and financial matters of the Trust shall be presented before the meeting.

12. Preservation and Handling of Records:- The records of the Board of Trust shall be kept under the responsibility of the Secretary. Minutes of Board Meetings and Executive Committee meetings should be kept in digital format in the same book.

13. Powers of the Board of Trust: The Board of Trust shall have the following powers:-

13.1 To manage and administer the Trust property and funds in connection with the Trust or under the Trust.

13.2 Purchase or possession of properties into Trust. The Trust can sell the Trust property or transfer property to one another for the benefit and advancement of the Trust. If there is a need to sell the immovable property of the Trust, a meeting of the board of Trust should be called on the agenda and two-thirds of the members present at the meeting and the Chairman should give permission for sale. The resolutions shall be signed on behalf of the Trust by the Chairman of the Trust and the Permanent Trustee authorized by the Board of Trust.

1. Madappatt Aboobacker Sd/-
2. Thekkayil Vakkattel Jishad Muhammed Sd/-
3. Eleparambil Hilal Sd/-
4. Vazhakkatt Thoufeeq Rahman Sd/-
5. Putiyangattel Raneesh Muhammed Sd/-
6. Ayyappankavil Najad Ali Ibrahim Sd/-

NOTARY
MOHANDAS P.P.
Area: Ponnani Taluk
Reg. No. 04/2011/MPM
Expiry Date: 23-02-2026
GOVT. OF KERALA

13.3 The Trust shall be empowered to raise loans from money-lending institutions or individuals by mortgaging or encumbering the assets of the Trust. For borrowing more than Rs. 1,00,000/- a meeting of the members should be called and decided by a majority vote and the approval of the Chairman should be obtained. The Board of Trust shall be empowered to pay dividends in proportion to the number paid to the Trust. The members of the Board of Trust can pay for the purposes of the Trust and receive dividends on it.

13.4 Appoint auditors to audit the accounts of the trust and its subsidiaries

13.5 Any difference of opinion between the Trustees on any matter at the meeting of the Board of Trust shall be settled by a majority decision of the Trustees present at the meeting. If both the parties get equal votes, the Chairman of the Board of Trust has the right to exercise a casting vote in addition to the ordinary vote. Those presiding in the absence of the Chairman shall not have the right to exercise a casting vote. If there is thus an equal number of votes, the disputed matter shall be adjourned to the next meeting. The decision of the majority at a meeting of the Board of Trustees shall be final and binding on the Trust unless otherwise specified herein. Sections 6, 7 and 8 shall not be amended.

13.6 Make such rules and regulations as may be necessary to carry out the objects of the trust by a 2 out of 3 majority decision. But such rules and regulations shall not be in conflict with or defeat the objects of the trust.

1. Madappatt Aboobacker Sd/-
2. Thekkayil Vakkattel Jishad Muhammed Sd/-
3. Eleparambil Hilal Sd/-
4. Vazhakkatt Thoufeeq Rahman Sd/-
5. Putiyangattel Raneesh Muhammed Sd/-
6. Ayyappankavil Najad Ali Ibrahim Sd/-

NOTARY
MOHANDAS P.P.
Area: Ponnani Taluk
Reg. No. 04/2011/MPM
Expiry Date: 23-02-2026
GOVT. OF KERALA

13.7 If the Trust requires the assistance of persons or institutions in the management and day-to-day affairs of the Trust, persons or institutions may be assigned under the control of the Trust Board to assist the Trust.

13.8 Subject to the Income Tax Laws, the Trust shall have the power to amend the Trust Rules from time to time to provide exemption from tax.

13.9 The Board shall have the power to suspend from the Trust any Trustee other than the Chairman by a 2 in 3 majority decision if the Trust is satisfied that he has acted contrary to the stated objectives of the Trust. Suspension shall not exceed 2 meetings.

13.10 The Chairman shall appoint, subject to regular approval, such staff and other employees as may be necessary for the functioning of the Trust. The Chairman has the authority to take disciplinary action against the staff and other employees in necessary cases. The Chairman shall also have the power to take disciplinary action including dismissal. The employee or staff subject to disciplinary action may appeal against this to the Board of Trustees within 15 days. The decision of the Board on appeal shall be final.

14. Bank Account :- An account jointly operated by any two of the Chairman and Secretary Treasurer shall be opened in a bank or banks to be determined by the Permanent Trustees. All income and expenditure of the trust should be done through the bank account.

1. Madappatt Aboobacker Sd/-
2. Thekkayil Vakkattel Jishad Muhammed Sd/-
3. Eleparambil Hilal Sd/-
4. Vazhakkatt Thoufeeq Rahman Sd/-
5. Putiyangattel Raneesh Muhammed Sd/-
6. Ayyappankavil Najad Ali Ibrahim Sd/-

NOTARY
MOHANDAS P.P.
Area: Ponnani Taluk
Reg. No. 04/2011/MPM
Expiry Date: 23-02-2026
GOVT. OF KERALA

15. The financial year of the Trust shall commence on the 1st day of April and end on the 31st day of March of the respective year.
16. The Secretary shall give notice at least 5 days prior to the members of the Annual General Meeting of the Trust.
17. Powers of Trustees :-
    - 17.1 The Chairman shall preside over the meetings of the Trust Executive Committee and the Trust Board. The Vice-Chairman shall preside in the absence of the Chairman and in the absence of the Vice-Chairman the oldest Standing Trustee shall preside at the meetings.
    - 17.2 The decisions of the Board of Trust shall be implemented by the Chairman, Secretary and Treasurer.
    - 17.3 The Secretary will be the Manager of the Trust Institutions. But the Permanent Trustees may change it from time to time with the approval of the Chairman.
    - 17.4 A general meeting of the Trust shall be convened at least once in a year, a meeting of the Board of Trust at least once in 6 months, and a meeting of the Executive Committee at least once in 3 months by giving notice to the Secretary-Chairman.
    - 17.5 The statement of income and expenditure of the trust should be submitted to the Board of Trust every three months and the balance sheet never in a year and subjected to audit. Accounts should never be presented to the Trust Board during the year.

1. Madappatt Aboobacker Sd/-
1. Thekkayil Vakkattel Jishad Muhammed Sd/-
2. Eleparambil Hilal Sd/-
3. Vazhakkatt Thoufeeq Rahman Sd/-
4. Putiyangattel Raneesh Muhammed Sd/-
5. Ayyappankavil Najad Ali Ibrahim Sd/-

NOTARY
MOHANDAS P.P.
Area: Ponnani Taluk
Reg. No. 04/2011/MPM
Expiry Date: 23-02-2026
GOVT. OF KERALA

17.6 If 1/3 of the members of the Board of Trust request in writing to convene a meeting of the Trust, the Secretary must convene the meeting within 15 days of receiving the notice. If 1/3 of the members of the Executive Committee request to convene the meeting in writing, the Secretary shall convene the meeting within one week of receiving the notice.

17.7 After auditing the income and expenditure accounts of the Trust for the respective year, the Treasurer shall present the annual general body meeting of the Trust. Budget and Estimates for the coming financial year should be presented every year.

17.8 In the absence of the Secretary, the Joint Secretary shall deputize for the Secretary and all the rights and duties of the Secretary shall be vested in the Joint Secretary.

17.9 The Secretary shall, subject to the Executive Committee, be responsible for managing the proper accounts, funds and properties of the Trust and its subsidiaries. The Secretary will be responsible for conducting annual audits of the Trust and its subsidiaries.

18. Amendment: The constitution of this trust may be amended by a 2/3 majority of the permanent trustees. The Chairman shall have the power to veto amendments.

NOTARY
MOHANDAS P.P.
Area: Ponnani Taluk
Reg. No. 04/2011/MPM
Expiry Date: 23-02-2026
GOVT. OF KERALA

1. Madappatt Aboobacker Sd/-
2. Thekkayil Vakkattel Jishad Muhammed Sd/
3. Eleparambil Hilal Sd/-
4. Vazhakkatt Thoufeeq Rahman Sd/
5. Putiyangattel Raneesh Muhammed Sd/-
6. Ayyappankavil Najad Ali Ibrahim Sd/-

19. Cancellation of Membership: If any member of the Trust, other than the Chairman, acts against the Trust and the other members of the Trust agree that such acts are against the Trust, the member may be removed from the Board of Trust with the approval of the majority, and the entire right and liability of the expelled Trustee shall be settled. The Chairman's approval is mandatory for this decision.
20. Any of the 6 permanent trustees may voluntarily resign with the consent of the other members by giving three months' prior notice and the rights and liabilities of the retiring trustee shall be terminated.
21. The Trust may be dissolved by a majority vote of 75% of the Trust members present at the meeting and liquidate the assets of the Trust. All the assets of the trust, immovable property and establishments, shall vest in the permanent trustees at the rate of 75%, 9%, 5%, 5%, 3%, 3%.

We the founders of the Trust without any force or influence have hereunto signed before the witness at Maranchery Amsom Desom.

Witnesses:

1. Kumbil Krishnakumar Sd/-
   S/o A C Gopalapanikkar, Veliyankode
2. Mundenattayil Saheer M Sd/-
   S/o Sulaiman, Perumbadapp

NOTARY
MOHANDAS P.P.
Area: Ponnani Taluk
Reg. No. 04/2011/MPM
Expiry Date: 23-02-2026
GOVT. OF KERALA

1. Madappatt Aboobacker Sd/-
2. Thekkayil Vakkattel Jishad Muhammed Sd/-
3. Eleparambil Hilal
4. Vazhakkatt Thoufeeq Rahman Sd/-
5. Putiyangattel Raneesh Muhammed Sd/-
6. Ayyappankavil Najad Ali Ibrahim Sd/-

Prepared and typed by Nikhil Padalil, Advocate, K/680/2006, Ponnani
Correction : Nil

1. Madappatt Aboobacker Sd/-
2. Thekkayil Vakkattel Jishad Muhammed Sd/-
3. Eleparambil Hilal Sd/-
4. Vazhakkatt Thoufeeq Rahman Sd/-
5. Putiyangattel Raneesh Muhammed Sd/-
6. Ayyappankavil Najad Ali Ibrahim Sd/-

This is to certify that, this is the true malayalam to english translation of Trust Deed No. 183/2018 of SRO Edappal, dated 25.06.2018.

SPECIAL ADHESIVE SPECIAL ADHESIVE

MOHANDAS P.P. Area: Ponnani Taluk

NOTARY GOVT. OF KERALA

Notarial Register Particulars
Vol. No. 5 Page No. 39
Sl. No. 210 Date 10/4/24

MOHANDAS P.P.
ADVOCATE & NOTARY
Roll No. K/884/93
Edappal, Malappuram Dist.
Kerala State, India-679 576
Ph: 0494-2683399, 9388150554

2484683

भारतीय गैर न्यायिक INDIA NON JUDICIAL

भारत

रु.5000 Rs.5000

पाँच हजार रुपये FIVE THOUSAND RUPEES

सत्यमेव जयते

INDIA

കേരളം केरल KERALA

B 754087

ട്രസ്റ്റ് ആധാരം

എഴുതിവെക്കുന്നവർ

അബൂബക്കർ	ജിഷാദ് മുഹമ്മദ്	ഹിലാൽ

25.6.2018 രണ്ടായിരത്തി പതിനെട്ട് ജൂൺ മാസം ഇരുപത്തി അഞ്ചാം തിയ്യതി

Trust Capital Rs. 100000
SD: 6000

1 അബൂബക്കർ
2 ജിഷാദ് മുഹമ്മദ്
3 ഹിലാൽ
4 തൗഫീഖ് റഹ്മാൻ
5 നൗഷീർ മുഹമ്മദ്
6 മുഹമ്മദ് അലി ഇബ്രാഹീം

നം. 13427/ 25.6.2018

SARADHA PADMANABHAN
T.O. VENDOR LICENCE NO: B11-1090
PONNANI

SUB TREASURY
11 JUN 2018
PONNANI

भारतीय गैर न्यायिक INDIA NON JUDICIAL

भारत

एक हजार रुपये ONE THOUSAND RUPEES

रु.1000 Rs.1000

सत्यमेव जयते

INDIA

കേരളം केरल KERALA U 679530

തൗഫീഖ് റഹ്മാൻ റനീഷ് മുഹമ്മദ് നജാദ് അലി ഇബ്രാഹിം

1. പൊന്നാനി താലൂക്ക് മാറഞ്ചേരി അംശം ദേശത്ത് പി.ഒ. മാറഞ്ചേരിയിൽ കാദർ മകൻ, 61 വയസ്സ്, വിദേശത്ത് ജോലി, (ആധാർ കാർഡ് നമ്പർ 6665 5389 5888) മടപ്പാട്ട് അബൂബക്കർ

1 അബൂബക്കർ [signature]

2 ഷിഹാദ് മുഹമ്മദ് [signature]

3 ബിലാൽ [signature]

4 തൗഫീഖ് റഹ്മാൻ [signature]

5 റനീഷ് മുഹമ്മദ് [signature]

6 നജാദ് അലി ഇബ്രാഹിം [signature]

നം. 13422 / 25.6. മടപ്പാട്ട് അബൂബക്കർ മാറഞ്ചേരി

SARADHA PADMANABHAN
AG. VENDOR LICENCE NO : B11 - 10903
PONNANI

JUN 2018

भारतीय गैर न्यायिक INDIA NON JUDICIAL

भारत

एक हजार रुपये ONE THOUSAND RUPEES

रु.1000 Rs.1000

सत्यमेव जयते

INDIA

കേരളം केरल KERALA U 679531

2. ടി താലൂക്ക് മാറഞ്ചേരി അംശം ദേശത്ത് കുഞ്ഞിമുഹമ്മദ് മകൻ 38 വയസ്സ്, വിദേശത്ത് ജോലി (ആധാർ കാർഡ് നമ്പർ 7978 9538 8635) തെക്കെയിൽ വാക്കാട്ടേൽ ജിഷാദ് മുഹമ്മദ്

3. ടി താലൂക്ക് അയിരൂർ അംശം ദേശത്ത് മൂസ മകൻ 44 വയസ്സ്, പ്രൊഫസർ (ആധാർ കാർഡ് നമ്പർ 9116 0953 5897) എളേപറമ്പിൽ ഹിലാൽ,

4. ടി താലൂക്ക് മാറഞ്ചേരി അംശം ദേശത്ത് ഇസ്മായിൽ മകൻ 38 വയസ്സ്, പ്രൊഫസർ (ആധാർ കാർഡ് നമ്പർ 5393 6049 5418) വാഴക്കാട്ട് തൗഫീഖ് റഹ്മാൻ

SUB TREASURY / JUN 2018 PONNANI

SARADHA PADMANABHAN
S.O. VENDOR LICENCE NO: B11-10902
PONNANI

भारतीय गैर न्यायिक INDIA NON JUDICIAL

भारत INDIA

एक हजार रुपये ONE THOUSAND RUPEES

रु.1000 Rs.1000

सत्यमेव जयते

കേരളം केरल KERALA

U 679532

5. ടി താലൂക്ക് മാറഞ്ചേരി അംശം ദേശത്ത് കുഞ്ഞുമുഹമ്മദ് മകൻ 32 വയസ്സ്, പ്രൈവറ്റ് ജോലി (ആധാർ കാർഡ് നമ്പർ 3480 5787 4431) പുറ്റിയങ്ങാട്ടേൽ റനീഷ് മുഹമ്മദ്,

6. ടി താലൂക്ക് മാറഞ്ചേരി അംശം ദേശത്ത് അലി മകൻ 29 വയസ്സ്, വിദേശത്ത് ജോലി (ആധാർ കാർഡ് നമ്പർ 2154 5734 0328) അയ്യപ്പൻക്കാവിൽ നജാദ് അലി ഇബ്രാഹിം എന്നിവർ കൂടി എഴുതുന്ന ട്രസ്റ്റ് ആധാരം.

ഞങ്ങളുടെ കുടുംബത്തിന്റേത് പ്രത്യേകമായും മാറഞ്ചേരി നിവാസികളായ മുസ്ലീം മത ന്യൂനപക്ഷത്തിന്റെ പൊതുവായും വിദ്യാഭ്യാസരംഗത്തെ

1 [handwritten signature]

4 തൗഫീഖ് റഹ്മാൻ [signature]

2 [handwritten signature]

5 റനീഷ് മുഹമ്മദ് [signature]

3 [handwritten signature]

6 നജാദ് അലി ഇബ്രാഹിം [signature]

SARADHA PADMANABHAN
S.O. VENDOR LICENCE NO: B11 - 10/92
PONNANI

SUB TREASURY
JUN 2018
PONNANI

भारतीय गैर न्यायिक

एक सौ रुपये Rs. 100

रु. 100 ONE HUNDRED RUPEES

सत्यमेव जयते

भारत INDIA

INDIA NON JUDICIAL

കേരളം केरल KERALA BX 486641

പുരോഗതിക്ക് വേണ്ടി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനായി ഒരു ട്രസ്റ്റ് രൂപീകരിക്കണമെന്നു ള്ള ഞങ്ങളുടെ ചിരകാല അഭിലാഷങ്ങൾ അനുസരിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബ ന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി ട്രസ്റ്റാക്കുകയും ട്രസ്റ്റാക്കി പ്രഖ്യാ പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

1. ട്രസ്റ്റിന്റെ പേര് :- **"Global Educational Trust"** എന്നായിരിക്കും.
2. ട്രസ്റ്റ് ഓഫീസ് :- പൊന്നാനി താലൂക്ക്, മാറഞ്ചേരി പഞ്ചായത്തിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നതും ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റ് നിശ്ചയിക്കുന്നതുമായ കെട്ടിടത്തിലാ യിരിക്കും.

1 [signature] 4 [signature]

2 [signature] 5 [signature]

3 [signature] 6 [signature]

നം 13431 / 25.6.2018 ...

SARADHA PADMANABHAN
S.O. VENDOR LICENCE NO: B11-10601
PONNANI

भारतीय गैर न्यायिक

एक सौ रुपये Rs. 100

रु. 100 ONE HUNDRED RUPEES

सत्यमेव जयते

भारत INDIA

INDIA NON JUDICIAL

കേരളം केरल KERALA BX 486642

3. മൂലധനം :- മേൽ പ്രസ്താവിച്ച ഞങ്ങളിൽ 1-ാം നമ്പ്രുകാരൻ 75000/- (എഴുപത്തി അയ്യായിരം) രൂപയും 2-ാം നമ്പ്രുകാരൻ 9000/- (ഒൻപതിനായിരം) രൂപയും 3, 4 നമ്പ്രുകാർ ഓരോരുത്തരും 5000/- (അയ്യായിരം) രൂപ വീതവും 5, 6 നമ്പ്രുകാർ ഓരോരുത്തരും 3000/- (മൂവ്വായിരം) രൂപ വീതവുംസ്വരൂപിച്ച ആകെ 1,00,000/- (ഒരുലക്ഷം) രൂപ ട്രസ്റ്റിന്റെ മൂലധനമായിരിക്കും.

4. ഉദ്ദേശങ്ങൾ :- ഈ ട്രസ്റ്റിന്റെ സ്ഥാപകരായ ഞങ്ങളുടെ പിൻതലമുറക്കാരുടെയും കുടുംബത്തിന്റെയും പ്രത്യേകമായും മാറഞ്ചേരി പഞ്ചായത്തിലെ

SARADHA PADMANABHAN
L.O. VENDOR LICENCE NO : B11-10001
PONNANI

വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പൊതുവായുമുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ, തൊഴിൽ ഉന്നമനത്തിനു വേണ്ടി:-

4.1. നഴ്സറി തലം മുതൽ കോളേജ് തലം വരെയുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ, തൊഴിൽ ശാലകൾ മുതലായവ സ്ഥാപിച്ച് പ്രവൃത്തിപ്പിക്കുക.

4.2. തൊഴിൽപരവും തൊഴിൽപരമല്ലാത്തതുമായ കോളേജുകൾ സ്ഥാപിച്ചു നടപ്പാക്കുക.

4.3. ഇന്ത്യൻ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവ്വീസ് തുടങ്ങിയ ഉന്നത മേഖലകളിൽ എത്തി ചേരുന്നതിനു വേണ്ട എല്ലാ സഹായങ്ങളും നല്കുക,

4.4. മെഡിക്കൽ, സാങ്കേതികം, ഇൻഫർമേഷൻ ടെക്നോളജി, നിയമം, കൃഷി, വ്യവസായം, വാണിജ്യം, ടൂറിസം തുടങ്ങിയ ശാഖകളിൽ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്ഥാപിച്ച് നടത്തുക.

4.5. സ്കൂൾ, കോളേജ് തലങ്ങളിൽ ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസം നേടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വിദ്യാഭ്യാസ കാര്യത്തിൽ പ്രോത്സാഹനം നൽകുക, സ്കോളർഷിപ്പ് നല്കുക, ഇന്ത്യക്കകത്തും വിദേശത്തും പഠനം നടത്തുന്നതിനാവശ്യമായ സാമ്പത്തിക സഹായവും മറ്റു സഹായങ്ങളും നല്കുക.

4.6. സാമ്പത്തികമായും ശാരീരികമായും അവശത അനുഭവിക്കുന്ന പാവപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങളിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സാമ്പത്തികമായി പ്രത്യേക പ്രോത്സാഹനം നൽകി വിദ്യാഭ്യാസപരമായി ഉയർത്തികൊണ്ടുവരിക.

4.7. റസിഡൻഷ്യൽ സ്കൂൾ, വർക്കിംഗ് വുമൺസ് ഹോസ്റ്റലുകൾ, യൂത്ത് ഹോസ്റ്റലുകൾ കല്യാണമണ്ഡപങ്ങൾ, കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാളുകൾ, ഗ്രന്ഥശാലകൾ, സ്പോർട്സ് ഹോസ്റ്റലുകൾ, കമ്പ്യൂട്ടർ സെന്ററുകൾ, എൻട്രൻസ് കോച്ചിംഗ് സെന്ററുകൾ തുടങ്ങിയവ സ്ഥാപിച്ച് നടത്തുക.

4.8. വിദ്യഭ്യാസ രംഗത്ത് ഗുണ നിലവാരം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് സഹായമാകുന്ന ഗവേഷണ പഠനത്തിനും പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും നേതൃത്വം നല്കുക,

1 [illegible] [signature]
4 [illegible] [signature]
2 [illegible] [signature]
5 [illegible] [signature]
3 [illegible] [signature]
6 [illegible] [signature]

പഠനസഹായികൾ തയ്യാറാക്കുക, പഠനോപകരണങ്ങൾ വികസിപ്പിക്കുക, ഗ്രന്ഥരചനയും പ്രസിദ്ധീകരണവും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ കാര്യങ്ങൾ ചെയ്യുക.

5. ഭരണ നിർവ്വഹണം :- ട്രസ്റ്റിന്റെ ഭരണ നിർവ്വഹണം ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
6. ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റീസ് :- ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റിൽ (6 ആറ്) സ്ഥിരം ട്രസ്റ്റിമാരും 15 താല്ക്കാലിക ട്രസ്റ്റിമാരും ഉണ്ടായിരിക്കും. 6 ആറ് സ്ഥിരം ട്രസ്റ്റിമാർ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി എന്ന പേരിൽ അറിയപ്പെടും.
7. സ്ഥിരം ട്രസ്റ്റീസ് :- ഈ ട്രസ്റ്റിന്റെ സ്ഥാപകർ ആയ

1 . മടപ്പാട്ട് അബൂബക്കർ

2. തെക്കെയിൽ വാക്കാട്ടേൽ ജിഷാദ് മുഹമ്മദ്

3. എളേപറമ്പിൽ ഹിലാൽ,

4. വാഴക്കാട്ട് തൗഫീക്ക് റഹ്മാൻ

5.പുറ്റിയങ്ങാട്ടേൽ റനീഷ് മുഹമ്മദ്,

4. അയ്യപ്പൻക്കാവിൽ നജാദ് അലി ഇബ്രാഹിം

എന്നിവർ ഈ ട്രസ്റ്റിന്റെ ആജീവാനന്ത ട്രസ്റ്റീസ് ആയിരിക്കും. മരണം, സ്വയം വിരമിക്കൽ, ആരോഗ്യപരമായും നിയമപരമായും തുടരാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യങ്ങൾ എന്നീ കാരണങ്ങളാൽ ആജീവാനന്ത ട്രസ്റ്റികളിൽ വരുന്ന ഒഴിവുകളിൽ അപ്രകാരം ഒഴിവിന് കാരണക്കാരനായ ആജീവാനന്ത ട്രസ്റ്റിയുടെ

7.1. നോമിനി

7.2. ഭാര്യ

7.3. മൂത്ത മകൻ/മകൾ

7.4. പിതാവ്

7.5. മൂത്ത സഹോദരൻ/സഹോദരി

ഇവരിൽ ഒരാൾ മേൽ പറഞ്ഞ മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ സ്ഥിരം ട്രസ്റ്റിയായി മാറുന്നതാണ്. നോമിനിയായി നിശ്ചയിക്കുന്ന വ്യക്തി രക്ത/വിവാഹ

1 അബൂബക്കർ 4 തൗഫീക് റഹ്മാൻ

2 ജിഷാദ് മുഹമ്മദ് 5 റനീഷ് മുഹമ്മദ്

3 ഹിലാൽ 6 നജാദ് അലി ഇബ്രാഹിം

ബന്ധത്തിലൂടെ ഒഴിവാകുന്ന സ്ഥിരം ട്രസ്റ്റിയുടെ ബന്ധുവായിരിക്കേണ്ട താണ്. ഇപ്രകാരം നിയമിതനാകുന്ന ട്രസ്റ്റിക്ക് ഏത് സ്ഥിരം ട്രസ്റ്റിയുടെ സ്ഥാനത്താണോ നിയമിതനാകുന്നത് ആ സ്ഥിരം ട്രസ്റ്റിയുടെ എല്ലാ അധി കാരവും അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കും.

8. താല്ക്കാലിക ട്രസ്റ്റീസ്:- സ്ഥിരം ട്രസ്റ്റിമാർക്ക് പുറമെ ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റിന് 15 താല്ക്കാലിക ട്രസ്റ്റിമാർ കൂടി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഒന്നാം നമ്പ്ര് സ്ഥിരം ട്രസ്റ്റിക്ക് 10 (പത്ത്) പേരെയും മറ്റു സ്ഥിരം ട്രസ്റ്റിമാർക്ക് ഒരാ ളെ വീതവും താല്ക്കാലിക ട്രസ്റ്റിമാരായി നോമിനേറ്റ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. താല്ക്കാലിക ട്രസ്റ്റിമാരുടെ കാലാവധി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട് ഒരു വർഷം കഴിഞ്ഞ് വരുന്ന ഡിസംബർ മാസം 31-ാം തിയ്യതി വരെയായിരിക്കും. താല്ക്കാലിക ട്രസ്റ്റിമാരെ ജനുവരി 01-ാം തിയ്യതി മുതൽ മാർച്ച് 31 വരെ യുള്ള കാലഘട്ടത്തിൽ നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്. കാലാവധി പൂർത്തിയാക്കൽ, രാജി, അയോഗ്യനാക്കൽ, മരണം, എന്നീ കാരണങ്ങളാൽ ഒഴിവു വരുന്ന താല്ക്കാലിക ട്രസ്റ്റിയുടെ സ്ഥാനം സ്ഥിരം ട്രസ്റ്റിക്ക് പുതിയ താല്ക്കാലിക ട്രസ്റ്റിയെ നോമിനേറ്റ് ചെയ്തു കൊണ്ട് നികത്താവുന്നതാണ്.

9. ഭരണ നിർവ്വഹണം :- ട്രസ്റ്റിന്റെ ഭരണ നിർവ്വഹണം ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.ഭരണ നിർവ്വഹണത്തിനായി ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റിൽ നിന്നും ഒരു ചെയർമാൻ, രണ്ട് വൈസ് ചെയർമാൻ, ഒരു സെക്രട്ടറി, ഒരു ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി, ഒരു ട്രഷറർ എന്നിവരെ തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ ചെയർമാൻ, സെക്രട്ടറി, ട്രഷർ എന്നിവർ സ്ഥിരം ട്രസ്റ്റി ആയിരി ക്കേണ്ടതാണ്. സ്ഥിരം ട്രസ്റ്റിമാരിൽ ഒന്നാമനായ മടപ്പാട്ട് അബൂബക്കറോ ടിയാന്റെ സ്ഥാനത്ത് വരുന്നവരോ ആയിരിക്കണം ചെയർമാൻ. ശേഷം ഭാര വാഹികളെ ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റിൽ നിന്നും ഭൂരിപക്ഷ തീരുമാന പ്രകാരം തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്. ചെയർമാൻ ഒഴികെയുള്ളവരുടെ കാലാവധി താല്ക്കാലിക ട്രസ്റ്റിമാരുടെ കാലാവധിക്ക് അനുപൂരകമായിരിക്കും.

10. ക്വാറം :- ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റിന്റെ 30 % മെമ്പർമാർ ഹാജരായാൽ ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റിന്റെ യോഗത്തിനുള്ള ക്വാറമാകുന്നതാണ്.

1 [illegible]
4 [illegible]
5 [illegible]
2 [illegible]
6 [illegible]
3 [illegible]

11. പൊതുയോഗം :- ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റിന്റെ യോഗം ഓരോ വർഷവും 4 മാസത്തെ ഇടവേളകളിലായി മൂന്ന് തവണ കൂടേണ്ടതാണ്. ഓരോ വർഷവും ഡിസംബർ മാസത്തിൽ ട്രസ്റ്റ് സംബന്ധമായ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും സാമ്പത്തിക കാര്യങ്ങളും യോഗത്തിന് മുന്നിൽ അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

12. റിക്കാർഡുകളുടെ സൂക്ഷിപ്പും കൈകാര്യവും:- ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റിന്റെ റിക്കാർഡുകൾ സെക്രട്ടറിയുടെ ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ബോർഡ് മീറ്റിംഗുകളുടെയും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മീറ്റിംഗുകളുടെയും മിനുട്സ് ഒരേപുസ്തകത്തിൽ/ഡിജിറ്റൽ ഫോർമാറ്റിൽ ആകേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ ചെയർമാനും സെക്രട്ടറിയും ഒപ്പു വെക്കേണ്ടതാണ്. സ്ഥിരം ട്രസ്റ്റിമാരുടെയും താല്ക്കാലിക ട്രസ്റ്റിമാരുടെയും അംഗത്വ രജിസ്റ്റർ അവരുടെ ഒപ്പോടുകൂടി കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും അതാതു സമയത്ത് വരുന്ന മാറ്റങ്ങൾ കാല താമസം കൂടാതെ രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്ത് ചെയർമാനും സെക്രട്ടറിയും ഒപ്പു വെക്കേണ്ടതാണ്.

13. ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റിന്റെ അധികാരങ്ങൾ :- ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റീസിന് താഴെ പ്രസ്താവിക്കുന്ന അധികാരങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

13.1. ട്രസ്റ്റിന്റെയോ ട്രസ്റ്റിന്റെ കീഴിലായോ അനുബന്ധമായി മേനേജ്മെന്റ് ഭരണവും, നിർവ്വഹണവും നടത്തി ട്രസ്റ്റ് സ്വത്തുക്കളും ഫണ്ടുകളും പരിപാലിക്കുക.

13.2. ട്രസ്റ്റിലേക്ക് സ്വത്തുക്കൾ വാങ്ങുകയോ കൈവശപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യുക, ട്രസ്റ്റിന്റെ ഗുണത്തിനും പുരോഗതിക്കും വേണ്ടി ട്രസ്റ്റ് സ്വത്തുക്കൾ വിൽക്കുകയോ സ്വത്തുക്കൾ പരസ്പരം കൈമാറുകയോ ചെയ്യുക. ആദായകരമല്ലാത്ത ട്രസ്റ്റിന്റെ സ്വത്തുക്കൾ വില്പന നടത്തുക. ട്രസ്റ്റിന്റെ ഇളകാത്ത മുതലുകൾ വിൽക്കേണ്ട ആവശ്യം വന്നാൽ അജണ്ടവെച്ച് ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റീസിന്റെ യോഗം വിളിക്കേണ്ടതും യോഗത്തിൽ ഹാജരായ മൂന്നിൽ രണ്ട് മെമ്പർമാരുടെയും ചെയർമാന്റെയും

1 [illegible] [signature]   4 [illegible] [signature]

2 [illegible] [signature]   5 [illegible] [signature]

3 [illegible] [signature]   6 [illegible] [signature]

അനുവാദം വില്പനക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഈ യോഗം തീറാധാരത്തിൽ ഒപ്പിടാൻ ഒരു സ്ഥിരം ട്രസ്റ്റിയെ അധികാരപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. തീറാധാരങ്ങളിൽ ട്രസ്റ്റ് ചെയർമാനും ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റ് അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന സ്ഥിരം ട്രസ്റ്റിയും ട്രസ്റ്റിനെ പ്രതിനിധീകരിച്ച് ഒപ്പു വെക്കേണ്ടതാണ്.

13.3. ട്രസ്റ്റിന്റെ സ്വത്തുക്കൾ പണയപ്പെടുത്തിയോ, ഈടാക്കിയോ പണമിടപാടു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ വ്യക്തികളിൽ നിന്നോ വായ്പ വാങ്ങാൻ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. 1,00,000/- (ഒരു ലക്ഷം) രൂപയിലധികം വായ്പ എടുക്കുന്നതിന് ട്രസ്റ്റ് മെമ്പർമാരുടെ യോഗം വിളിച്ച് ഭൂരിപക്ഷ പ്രകാരം തീരുമാനിക്കേണ്ടതും ചെയർമാന്റെ അനുവാദം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ട്രസ്റ്റിന് നല്കുന്ന സംഖ്യക്ക് ആനുപാതികമായി ലാഭ വിഹിതം നല്കുന്നതിന് ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റിലെ അംഗങ്ങൾക്ക് ട്രസ്റ്റിന്റെ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് പണം നല്കാവുന്നതും അതിന് ലാഭ വിഹിതം കൈപറ്റാവുന്നതുമാണ്.

13.4. ട്രസ്റ്റിന്റേയും അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് ഓഡിറ്റർമാരെ നിയമിക്കുക.

13.5. ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റിന്റെ യോഗത്തിൽ ഏതെങ്കിലും വിഷയങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് ട്രസ്റ്റിമാർക്കിടയിൽ അഭിപ്രായവ്യത്യാസമുണ്ടായാൽ അക്കാര്യം യോഗത്തിൽ ഹാജരുള്ള ട്രസ്റ്റിമാരുടെ ഭൂരിപക്ഷ തീരുമാനമനുസരിച്ച് തീർച്ചപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഇരു വിഭാഗത്തിനും തുല്യ വോട്ടുകൾ ലഭിച്ചാൽ ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റിന്റെ ചെയർമാന് സാധാരണ വോട്ടിന് പുറമെ കാസ്റ്റിംഗ് വോട്ടുകൂടി വിനിയോഗിക്കാൻ അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ചെയർമാന്റെ അഭാവത്തിൽ അദ്ധ്യക്ഷത വഹിക്കുന്നവർക്ക് കാസ്റ്റിംഗ് വോട്ട് വിനിയോഗിക്കാനുള്ള അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. അപ്രകാരം തുല്യ വോട്ടുകൾ ലഭിക്കുന്ന പക്ഷം ആ തർക്ക സംബന്ധമായ വിഷയം അടുത്ത യോഗത്തിലേക്ക് നീട്ടി

1 [illegible]
2 [illegible]
3 ഷൈൻ
4 [illegible]
5 [illegible]
6 [illegible]

വെക്കേണ്ടതാണ്. ഈ ആധാരത്തിൽ മറ്റു രീതിയിൽ വിവക്ഷിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റീസിന്റെ യോഗത്തിൽ ഭൂരിപക്ഷം എടുക്കുന്ന തീരുമാനം അന്തിമവും ട്രസ്റ്റിന് ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്. 6, 7, 8 വകുപ്പുകൾക്ക് മാറ്റവും വരുത്താൻ പാടുള്ളതല്ല.

13.6. ട്രസ്റ്റിന്റെ ഉദ്ദേശ്യ ലക്ഷ്യങ്ങൾ പ്രാവർത്തികമാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും 3 ൽ 2 ഭൂരിപക്ഷ തീരുമാന പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കുക. എന്നാൽ അപ്രകാരമുളള നിയമങ്ങളും, ചട്ടങ്ങളും ട്രസ്റ്റിന്റെ ഉദ്ദേശ ലക്ഷ്യങ്ങൾക്ക് എതിരായിട്ടുള്ളതോ അവയെ മറികടക്കുന്ന വിധത്തിലുള്ളവയോ ആയിരിക്കരുത്.

13.7. ട്രസ്റ്റിന്റെ മാനേജ്മെന്റിലും ദൈനം ദിന ഭരണകാര്യങ്ങളിലും ട്രസ്റ്റിന് വ്യക്തികളുടേയോ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയോ സഹായം ആവശ്യമായി വരുന്ന പക്ഷം ട്രസ്റ്റിനെ സഹായിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി വ്യക്തികളേയോ സ്ഥാപനങ്ങളേയോ ട്രസ്റ്റ് ബോർഡിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിന് വിധേയമായി ഏൽപിക്കാവുന്നതാണ്.

13.8. ഇൻകം ടാക്സ് നിയമങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ട്രസ്റ്റിന് ടാക്സിൽ നിന്നും ഒഴിവായി കിട്ടുന്നതിനുവേണ്ടി ട്രസ്റ്റ് നിയമങ്ങളിൽ കാലാകാലം മാറ്റം വരുത്തുന്നതിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

13.9. ട്രസ്റ്റിന്റെ ഉദ്ദേശ ലക്ഷ്യങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി പ്രവർത്തിച്ചു എന്ന് ട്രസ്റ്റിന് ബോദ്ധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം അത്തരത്തിലുള്ള ചെയർമാൻ ഒഴികെയുള്ള ട്രസ്റ്റിയെ 3 ൽ 2 ഭൂരിപക്ഷ തീരുമാന പ്രകാരം ട്രസ്റ്റിൽ നിന്ന് Suspend ചെയ്യാൻ ബോർഡിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. Suspension രണ്ട് മീറ്റിംഗിൽ കൂടുതലാകാൻ പാടുള്ളതല്ല.

13.10. ട്രസ്റ്റിന്റെ പ്രവർത്തനത്തിനാവശ്യമായ സ്റ്റാഫിനേയും മറ്റ് ജീവനക്കാരേയും സ്ഥിരം ട്രസ്റ്റിമാരുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയനായി ചെയർമാൻ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്. ആവശ്യമായ സന്ദർഭങ്ങളിൽ സ്റ്റാഫിനെതിരായും മറ്റ് ജീവനക്കാർക്കെതിരായും അച്ചടക്ക നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ചെയർമാന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. പിരിച്ച് വിടൽ ഉൾപെടെയുള്ള അച്ചടക്ക നടപടി

1 [illegible]

4 [illegible]

2 [illegible]

5 [illegible]

3 [illegible]

6 [illegible]

കൾ എടുക്കാനും ചെയർമാന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ഇതിനെതിരെ 15 ദിവസത്തിനകം അച്ചടക്ക നടപടിക്ക് വിധേയനാകുന്ന ജീവനക്കാരനോ സ്റ്റാഫിനോ ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റീസിൽ അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. അപ്പീലിൻമേൽ ബോർഡ് എടുക്കുന്ന തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും.

14. ബാങ്ക് എക്കൗണ്ട് :-

സ്ഥിരം ട്രസ്റ്റിമാർ തീർച്ചപ്പെടുത്തുന്ന ബാങ്കിലോ ബാങ്കുകളിലോ ചെയർമാൻ, സെക്രട്ടറി ട്രഷറർ ഇവരിൽ ഏതെങ്കിലും രണ്ട് പേർ കൂട്ടായി ഓപ്പറേറ്റ് ചെയ്യുന്ന എക്കൗണ്ട് തുടങ്ങേണ്ടതാണ്. ട്രസ്റ്റിന്റെ എല്ലാ വരവ് ചിലവുകളും ബാങ്ക് എക്കൗണ്ടിലൂടെ നടത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ 50,000/- (അമ്പതിനായിരം) രൂപവരെയുള്ള തുകക്കുള്ള ഇടപാടുകൾ സെക്രട്ടറിക്ക് നേരിട്ട് നടത്താവുന്നതാണ്. ബാങ്ക്മായുള്ള ഇടപാട് താല്ക്കാലികമായി നിർത്തി വെക്കാൻ ബാങ്കിനെ അറിയിക്കുന്നതിന് ചെയർമാന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

15. ട്രസ്റ്റിന്റെ സാമ്പത്തിക വർഷം അതാത് വർഷം ഏപ്രിൽ 1-ാം തിയ്യതി തുടങ്ങി മാർച്ച് 31-ാം തിയ്യതി അവസാനിക്കുന്നതായിരിക്കും.

16. ട്രസ്റ്റിന്റെ വാർഷിക പൊതുയോഗത്തിന് സെക്രട്ടറി ചുരുങ്ങിയത് 5 ദിവസം മുൻകൂട്ടി നോട്ടീസ് മെമ്പർമാർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

17. ട്രസ്റ്റ് ഭാരവാഹികളുടെ അധികാരങ്ങൾ :-

17.1. ട്രസ്റ്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയിലും, ട്രസ്റ്റ് ബോർഡ് യോഗങ്ങളിലും അദ്ധ്യക്ഷത വഹിക്കേണ്ടത് ചെയർമാനാണ്. ചെയർമാന്റെ അഭാവത്തിൽ വൈസ് ചെയർമാൻമാനും വൈസ് ചെയർമാൻമാൻ ഹാജരില്ലാത്ത യോഗങ്ങളിൽ ഹാജരുള്ളതിൽ ഏറ്റവും പ്രായം ചെന്ന സ്ഥിരം ട്രസ്റ്റി അദ്ധ്യക്ഷത വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

17.2. ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റിന്റെ തീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പാക്കേണ്ടത് ചെയർമാനും സെക്രട്ടറിയും ട്രഷറും ചേർന്നാണ്.

17.3. സെക്രട്ടറി ട്രസ്റ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മാനേജർ ആയിരിക്കും. എന്നാൽ സ്ഥിരം ട്രസ്റ്റിമാർക്ക് ചെയർമാന്റെ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി സമയാസമയം ഇതിൽ മാറ്റം വരുത്താവുന്നതാണ്.

1 [illegible]
4 [illegible]
2 [illegible]
5 [illegible]
3 [illegible]
6 [illegible]

17.4. ട്രസ്റ്റിന്റെ പൊതുയോഗം വർഷത്തിൽ ചുരുങ്ങിയത് ഒരിക്കലും, ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റീസിന്റെ യോഗം ചുരുങ്ങിയത് 6 മാസത്തിലൊരിക്കലും, എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി യോഗം ചുരുങ്ങിയത് മൂന്നുമാസത്തിലൊരിക്കലും സെക്രട്ടറി, ചെയർമാനുമായി ആലോചിച്ച് നോട്ടീസ് നൽകി വിളിച്ചു ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

17.5. ട്രസ്റ്റിന്റെ വരവ് ചിലവ് കണക്കുകൾ, സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവ മൂന്നു മാസം കൂടുമ്പോഴും ബാലൻസ് ഷീറ്റ് വർഷത്തിൽ ഒരിക്കലും ബോർഡ് ഓഫ്ട്രസ്റ്റിൽ അവതരിപ്പിച്ച് ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്. ട്രസ്റ്റ് ബോർഡിൽ വർഷത്തിൽ ഒരിക്കലും കണക്കുകൾ അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

17.6. ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റ് മെമ്പർമാരിൽ 1/3 മെമ്പർമാർ രേഖാമൂലം ട്രസ്റ്റ് യോഗം വിളിക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം നോട്ടീസ് കിട്ടി 15 ദിവസത്തിനകം സെക്രട്ടറി യോഗം വിളിച്ച് ചേർക്കേണ്ടതാണ്. എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയിലെ 1/3 അംഗങ്ങൾ രേഖാമൂലം യോഗം വിളിക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ നോട്ടീസ് കിട്ടി ഒരാഴ്ച്ചക്കകം സെക്രട്ടറി യോഗം വിളിച്ച് ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

17.7. ട്രസ്റ്റിന്റെ വരവ് ചിലവ് കണക്കുകൾ അതാത് വർഷം ഓഡിറ്റ് ചെയ്തതിനു ശേഷം ട്രഷറർ ട്രസ്റ്റിന്റെ വാർഷിക ജനറൽ ബോഡി യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ വർഷവും വരുന്ന സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ബജറ്റും എസ്റ്റിമേറ്റും അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

17.8. സെക്രട്ടറിയുടെ അഭാവത്തിൽ ജോയന്റ് സെക്രട്ടറി സെക്രട്ടറിയെ പ്രധിനിധീകരിക്കേണ്ടതും സെക്രട്ടറിയുടെ എല്ലാ അവകാശങ്ങളും, ചുമതലകളും ജോയന്റ് സെക്രട്ടറിയിൽ നിക്ഷിപ്തമാകുന്നതുമായിരിക്കും.

17.9. ട്രസ്റ്റിന്റേയും അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും ശരിയായ കണക്കുകൾ, ഫണ്ട്, സ്വത്തുക്കൾ എന്നിവ കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ട ചുമതല എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിക്ക് വിധേയമായി സെക്രട്ടറിക്കായിരിക്കും. ട്രസ്റ്റിന്റേയും അനു ബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും ഓഡിറ്റുകൾ വർഷാവർഷം നടത്തേണ്ടതിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വം സെക്രട്ടറിക്കായിരിക്കും.

1 അനുസത്താർ
2 ഷിഹാദ് ദുറാനി
3 ഉസ്മാൻ
4 താജുദ്ദീൻ ഹാജി
5 റഫീഖ് മുഹമ്മദ്
6 മജീദ് നഗരി ഷെരീഫ്

18. ഭേഗതി: സ്ഥിരം ട്രസ്റ്റിമാരുടെ 3 ൽ 2 ഭൂരിപക്ഷത്തോടു കൂടി ഈ ട്രസ്റ്റിലെ നിയമാവലി ഭേഗതി വരുത്താവുന്നതാണ്. ഭേദഗതികൾ വരുത്തുന്നത് വീറ്റോ ചെയ്യുന്നതിന് ചെയർമാന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

19. അംഗത്വം റദ്ദാക്കൽ: ചെയർമാൻ ഒഴികെയുള്ള ട്രസ്റ്റിലെ ഏതെങ്കിലും ഒരംഗം ട്രസ്റ്റിനെതിരായി പ്രവൃത്തിക്കുകയും ആയത് ട്രസ്റ്റിനെതിരായുള്ള പ്രവൃത്തികളായി ട്രസ്റ്റിലെ മറ്റു അംഗങ്ങൾ അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്താൽ ടി അംഗത്തെ ഭൂരിപക്ഷത്തിന്റെ അംഗീകാരത്തോടു കൂടി ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കാവുന്നതും പുറത്താക്കപ്പെടുന്ന ട്രസ്റ്റിയുടെ മുഴുവൻ അവകാശവും ബാധ്യതയും സെറ്റിൽ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. ഈ തീരുമാനത്തിന് ചെയർമാന്റെ അംഗീകാരം നിർബന്ധമാണ്.

20. മൂന്ന് മാസത്തെ മുൻകൂർ നോട്ടീസ് നല്കി സ്ഥിരം ട്രസ്റ്റിമാരായ 6 പേരിൽ ആർക്കു വേണമെങ്കിലും മറ്റംഗങ്ങളുടെ അംഗീകാരത്തോടു കൂടി സ്വമേധയാ പിരിഞ്ഞു പോകാവുന്നതും പിരിഞ്ഞ് പോകുന്ന ട്രസ്റ്റിയുടെ അവകാശങ്ങളും ബാധ്യതകളും അവസാനിപ്പിച്ചു നല്കേണ്ടതുമാണ്.

21. ട്രസ്റ്റ് മെമ്പർമാരുടെ 75% മെമ്പർമാരും ഹാജരാകുന്ന യോഗത്തിന്റെ ഭൂരിപക്ഷപ്രകാരം ട്രസ്റ്റിന്റെ ആസ്തി ബാധ്യതകൾ തിട്ടപ്പെടുത്തി പ്രവർത്തനം അവസാനിപ്പിച്ച് ട്രസ്റ്റ് പിരിച്ച് വിടാവുന്നതാണ്. ട്രസ്റ്റിന്റെ എല്ലാ ആസ്തികളും സ്ഥാവരജംഗമ വസ്തുക്കളും, സ്ഥാപനങ്ങളും സ്ഥിരം ട്രസ്റ്റിമാരിൽ 75%, 9%, 5%, 5%, 3%, 3% എന്ന കണക്കിൽ ലയിക്കുന്നതായിരിക്കും.

1 [illegible]

2 [illegible]

3 [illegible]

4 [illegible]

5 [illegible]

6 [illegible]

താഴെ പറയുന്ന സാക്ഷികൾ മുമ്പാകെ ട്രസ്റ്റിന്റെ സ്ഥാപകരായ ഞങ്ങൾ മനസ്സാലെ മാറഞ്ചേരി അംശം ദേശത്ത് വെച്ച് ഇതിൽ ഒപ്പുവെച്ചു.

സാക്ഷികൾ

1. [illegible]
S/o. [illegible]
[illegible]

2. [illegible] സമീർ.
സുലൈമാൻ മകൻ
[illegible]

1 [illegible]
2 [illegible]
3 [illegible]
4 തൗഫീഖ് റഹ്മാൻ
5 [illegible]
6 [illegible]

തയ്യാറാക്കി കമ്പ്യൂട്ടർ പ്രിന്റ് ചെയ്തതും എഴുതിയതും
നിഖിൽ പാടാലിൽ, അഡ്വക്കറ്റ് K/680/2006 പൊന്നാനി

യാഥാസ്ത്: വെട്ടിത്തിരുത്തില്ല.

1 [illegible]
2 [illegible]
3 [illegible]
4 തൗഫീഖ് റഹ്മാൻ
5 [illegible]
6 [illegible]